**上海理工大学管理学院团委学生会
借用多媒体设备申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用部门 |  | 联系人 |  | 电话 |  |
| 拟借用设备 | □ DV □ 单反相机 □ 投影仪 □ 幕布□无线话筒（ 个） □对讲机（ 个） □摄像机□便携式音响 □小蜜蜂（ 个） □拖线板（ 个）□三角架（□大/□小） |
| 设备用途 |  |
| 借用日期 | 年 月 日 (星期 ) |
| 借用时间 | □ 上午 □ 下午 □ 晚上  |
| 归还时间 |  | 是否归还 |  |
| 借用部门部长意见：承诺遵守”多媒体设备管理办法”，按操作规范使用多媒体设备，若有损坏，愿承担全部责任。并保证设备实际用途与申请一致。 部长签名： 日期：  |
| 院团委意见： |

**备注**：任何设备借用第二天必须归还，若有两次未准时归还记录，将不予再次借用，请各部门注意。

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**借用多媒体设备归还确认单**

经团委审核，设备已由 部于 年 月 日归还，设备检查完好无损:

|  |  |
| --- | --- |
| 已归还设备 | □ DV □ 单反相机 □ 投影仪 □ 幕布□无线话筒（ ） □ 对讲机（ ） □ 摄像机□ 便携式音响 □ 三角架（□大/□小） |
| 团委意见： |