

附件 1：管理学院第十三届研究生会职位信息表

部门	职位	职位要求	人数
主席团	主席	(一) 全面负责研究生会工作，统筹安排各项工作，保持其正常运行； (二) 组织召开研究生会例会，布置各项工作，制定学期计划； (三) 认真完成学院交办的各项工作，及时反馈学生的思想动态； (四) 积极参加上级学联和兄弟院校的活动，加强联系； (五) 研究生会主席因故不能履行主席职责时，可指定一名副主席代行主席职责。	1
	副主席	(一) 协助主席工作，完成主席交给的各项工作和任务； (二) 分管各部门工作，协调各部门间的关系； (三) 统筹安排各部门各项工作。	2
书记团	书记	(一) 全面负责管理学院研究生团总支的各项事宜； (二) 负责组织党团活动，学习党的理论，加强思想政治教育； (三) 负责团组织关系的接收和转出、团费的收缴； (四) 配合党组织做好入党积极分子参加党校学习； (五) 完成校研究生团委和管理学院团委交办的其他工作。	1
	副书记	(一) 协助书记工作，完成书记交给的各项工作和任务； (二) 分管各部门工作，协调各部门间的关系； (三) 统筹安排分管部门各项工作。	2
秘书处	秘书长	(一) 协助主席团工作，完成主席团交给的各项工作和任务； (二) 管理研究生会活动经费及各类材料的整理与归档（电子和纸质）； (三) 负责各项活动的内部沟通事宜； (四) 积极配合各部门的工作； (五) 负责指定项目的工作； (六) 完成主席团交办的其他工作。	1
学术部	部长	(一) 全面负责研究生会的各项学术活动，自主开展各类学术活动； (二) 协助学院开展各类学术讲座，营造良好学术氛围； (三) 积极组织研究生参加校内外各项学术活动，加强学术交流； (四) 负责指定项目的工作； (五) 完成主席团交办的其他工作。	1
组织部	部长	(一) 负责研究生会各类会务工作（包括场地借用、签到、撰稿等事宜）； (二) 负责研究会成员的培训和考核工作及内部学习交流平台的维护； (三) 负责指定项目的工作； (四) 负责研究生会各项活动的总结工作； (五) 完成主席团交办的其他工作。	1
宣传部	部长	(一) 负责宣传党的路线、方针和政策及共青团的各项决议； (二) 负责研究生会各项活动的宣传活动； (三) 负责研究生会公众微信号的维护； (四) 完成主席团交办的其他工作。 (注：人选须为中共党员)	1
文体实践部	部长	(一) 负责研究生会的各类文艺、体育活动； (二) 组织研究生的社会实践活动； (三) 负责指定项目的工作； (四) 完成主席团交办的其他工作。	1
外联部	部长	(一) 全面负责研究生会的各项外联工作； (二) 积极配合研究生会其他各部门的活动； (三) 负责研究生各项物品的采购与保管； (四) 负责指定项目的工作； (五) 完成主席团交办的其他工作。	1