**上海理工大学管理学院团委学生会  
OA系统申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 部 门 |  | |
| 联系方式 |  | | | |
| 申请类型 | 横 幅 | □北校 | | □南校 |
| 喷 绘 | □北校 | | □南校 |
| 会议室 |  | | |
| 场 地 |  | | |
| 申请时间 |  | | | |
| 用 途 |  | | | |
| 备 注 |  | | | |

注：

1. 横幅与喷绘悬挂时间一般为3天，至多5天；
2. 用途一栏，若申请项为横幅和喷绘，要大体写明横幅或喷绘的内容；
3. 申请横幅、喷绘、场地须提前一周上交至团委老师处，电子版即可；  
   申请会议室须提前两周上交至团委老师处，电子版即可；
4. 此表格最终解释权归共青团上海理工大学管理学院团委所有。

**共青团上海理工大学管理学院委员会**